

Reglement van orde voor de
vergaderingen en andere
werkzaamheden van de
gemeenteraad van Noord-Beveland
oktober 2015

INHOUD

Onderwerp	Pagina
INHOUD	1
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	1
Artikel 1 Begripsomschrijvingen	2
Artikel 2 Het presidium	2
Artikel 3 De agendacommissie en het vaststellen van vergaderingen	2
Artikel 4 De griffier	2
Artikel 5 Onderzoek geloofsbrieven en beëdiging raadsleden	2
Artikel 6 Benoeming wethouders	2
Artikel 7 Fracties	3
Hoofdstuk 2 Raadsvergaderingen	3
Artikel 8 Oproep en voorlopige agenda	3
Artikel 9 Aanvullende agenda; vaststellen agenda	4
Artikel 10 Ter inzage leggen van stukken	4
Artikel 11 Openbare kennisgeving	4
Artikel 12 Presentielijst	4
Artikel 13 Aantal spreektermijnen	4
Artikel 13a Spreekregels	5
Artikel 13b Volgorde sprekers	5
Artikel 14 Deelname aan de beraadslaging door anderen	5
Artikel 15 Voorstellen van orde	5
Artikel 15a. Spreekrecht burgers tijdens de raadsvergaderingen	5
Artikel 15b. Presentaties door burgers, maatschappelijke instellingen, bedrijven etc. tijdens de raadsvergaderingen.	6
Artikel 16. Primus bij hoofdelijke stemming (enkel in de besluitvormende raad)	6
Artikel 16a Stemverklaring (enkel in de besluitvormende raad)	6
Artikel 17 Beslissing	6
Artikel 18 Stemming: procedure hoofdelijke stemming	6
Artikel 19 Volgorde stemming over amendementen en moties	7
Artikel 20 Stemming over personen	7
Artikel 20a Beslissing door het lot	7
Artikel 21 Notulen	7
Artikel 22 Ingekomen stukken	8
Artikel 23 Toepassing reglement op besloten vergaderingen	8
Artikel 24 Notulen besloten vergadering	8
Artikel 25 Opheffing geheimhouding	8
Artikel 26 Toehoorders en pers	9
Artikel 27 Geluid- en beeldregistraties	9
Hoofdstuk 3 Bevoegdheden, instrumenten raadsleden	9
Artikel 28 Amendementen en subamendementen (enkel in besluitvormende raad)	9
Artikel 29 Moties (enkel in besluitvormende raad)	9
Artikel 30 Initiatiefvoorstel (enkel in besluitvormende raad)	9
Artikel 31 Collegevoorstel	9
Artikel 32 Interpellatie	9
Artikel 33 Schriftelijke vragen	10
Artikel 34 Inlichtingen	10
Hoofdstuk 4 Slotbepalingen	10
Artikel 35 Uitleg reglement	10
Artikel 36 Intrekken oude reglement	10
Artikel 37 Inwerkingtreding en citeertitel	10
Algemene toelichting	

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- voorzitter: voorzitter van de raad of diens plaatsvervanger;
- griffier: griffier van de raad of dienst plaatsvervanger;
- amendement: voorstel van een raadslid tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerp-beslissing;
- subamendement: voorstel tot wijziging van een aanhangig amendement;
- motie: verklaring waarmee een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken;
- initiatiefvoorstel: voorstel van een raadslid voor een verordening of een ander voorstel;
- besluitvormende raad: de raadsvergadering, als bedoeld in Hoofdstuk II van de Gemeentewet;
- informatieve raad: de raadsvergadering, waarin informatie en standpunten worden uitgewisseld.

Artikel 2 Het presidium

- 1 Er is een presidium dat bestaat uit de voorzitter en de fractievoorzitters.
- 2 Fractievoorzitters wijzen elk een raadslid aan dat hen bij afwezigheid in het presidium vervangt.
- 3 Het presidium kan anderen uitnodigen deel te nemen aan zijn vergaderingen.
- 4 Het presidium doet aanbevelingen aan de raad inzake de organisatie en het functioneren van de raad voor zover het niet betreft de taken van de agendacommissie.

Artikel 3 De agendacommissie en het vaststellen van vergaderingen

- 1 Er is een agendacommissie die bestaat uit de voorzitter en één raadslid per fractie.
- 2 Ze heeft in ieder geval de volgende taken:
 - a. het voorbereiden en vaststellen van voorlopige agenda's voor raadsvergaderingen;
 - b. het vaststellen van vergaderingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid, van de Gemeentewet.

Artikel 4 De griffier

- 1 De griffier is aanwezig in raadsvergaderingen en vergaderingen van het presidium.
- 2 Bij verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een door de raad toe aangewezen plaatsvervanger.
- 3 De griffier kan op uitnodiging van de voorzitter aan beraadslagingen in raadsvergaderingen deelnemen.

Artikel 5 Onderzoek geloofsbriefen en beëdiging raadsleden

- 1 Bij de benoeming van nieuwe raadsleden stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden.
- 2 De commissie onderzoekt de geloofsbriefen en de daarop betrekking hebbende stukken van nieuw benoemde raadsleden en brengt vervolgens advies uit aan de raad over de toelating van de nieuw benoemde raadsleden tot de raad. Indien van toepassing, wordt van een minderheidsstandpunt melding gemaakt in dit advies.
- 3 Het onderzoek van het proces-verbaal van het centraal stembureau gebeurt in de laatste raadsvergadering in oude samenstelling na de raadsverkiezingen.
- 4 Na een raadsverkiezing roept de voorzitter de toegelaten leden van de raad op om in de eerste raadsvergadering in nieuwe samenstelling, bedoeld in artikel 18 van de Gemeentewet, de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.

- 5 In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter in afwijking van het voorgaande een nieuw benoemd raadslid op voor de raadsvergadering waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.

Artikel 6 Benoeming wethouders

Bij de benoeming van een wethouder stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden. De commissie onderzoekt of benoeming van de kandidaat voldoet aan de vereisten van de artikelen 36a, 36b, 41b, eerste, derde en vierde lid, en 41c, eerste lid van de Gemeentewet en brengt vervolgens advies uit aan de raad over de benoeming tot wethouder.

Artikel 7 Fracties

- 1 Raadsleden die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden bij de aanvang van de zitting als één fractie beschouwd.
- 2 Als boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in de raad deze aanduiding als naam. Als daar geen aanduiding was geplaatst, deelt de fractie in de eerste raadsvergadering aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in de raad zal voeren.
- 3 De namen van de fractievoorzitter en diens plaatsvervanger worden zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de voorzitter.
- 4 Als één of meer raadsleden van een of meer fracties als zelfstandige fractie gaan optreden of als één of meer raadsleden van een fractie zich aansluiten bij een andere fractie, wordt hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan de voorzitter.
- 5 Een nieuwe naam van een fractie voldoet aan de eisen uit artikel G 3 van de Kieswet en wordt gebruikt met ingang van de eerstvolgende raadsvergadering na naamswijziging.

Hoofdstuk 2 Raadsvergaderingen

Paragraaf 1 Voorbereiding

Artikel 8 Oproep en voorlopige agenda

- 1 De vergaderingen van de besluitvormende raad vinden in de regel plaats op de laatste donderdag van de maand, vangen aan om 19.30 uur en worden gehouden in het gemeentehuis.
- 2 De voorzitter kan in bijzondere gevallen een andere dag en aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. Hij voert hierover, tenzij er sprake is van een spoedeisende situatie, overleg in het presidium.
- 3 Twee weken vóór de dag van de besluitvormende raad vindt een informatieve raadsvergadering plaats.
- 4 Op de eerste donderdag van de maand vindt – indien een geschikt onderwerp aanwezig is – een opiniërende raadsvergadering plaats.
- 5 De voorzitter zendt ten minste 7 dagen voor een raadsvergadering de raadsleden een schriftelijke oproep en de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 25, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet bedoelde stukken.
- 6 Als een aanvullende agenda wordt vastgesteld als bedoeld in artikel 9, eerste lid, wordt deze agenda met de daarbij behorende stukken zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de raadsvergadering aan de leden gezonden.

Artikel 9 Aanvullende agenda; vaststellen agenda

- 1 In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep een aanvullende voorlopige agenda opstellen. De daarbij behorende stukken worden openbaar gemaakt.
- 2 Als omtrent de inhoud van de stukken op grond van artikel 25, eerste of tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid onder berusting van de griffier en verleent deze de raadsleden op verzoek inzage.
3. De agenda wordt bij aanvang van een raadsvergadering door de raad vastgesteld.

Artikel 10 Ter inzage leggen van stukken

- 1 Stukken die ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op een voorlopige agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep op het gemeentehuis ter inzage gelegd. Als na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van de raad en zo mogelijk door middel van een openbare kennisgeving.
- 2 Stukken die digitaal beschikbaar zijn worden op de website van de gemeente geplaatst. De raadsleden treffen de stukken ook aan op het extranet voor raadsleden en op Raad-digitaal.
- 3 Als omtrent stukken op grond van artikel 25, eerste of tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste en tweede lid, onder berusting van de griffier en verleent deze de raadsleden op verzoek inzage.

Artikel 11 Openbare kennisgeving

- 1 Raadsvergaderingen worden ten openbare kennis gebracht door plaatsing op de gemeentelijke website en in het Noord-Bevelands advertentie- en informatieblad.
- 2 De openbare kennisgeving vermeldt:
 - a de datum, aanvangstijd en plaats, alsmede de voorlopige agenda van de vergadering;
 - b wijze waarop en de plaats waar een ieder de bij de vergadering behorende stukken kan inzien.
 - c de mogelijkheid tot het uitoefenen van het spreekrecht als bedoeld in artikel 15a.

Paragraaf 2 Ter vergadering

Artikel 12 Presentielijst

- 1 De griffier draagt zorg voor het bijhouden van presentielijsten van raadsvergaderingen.
- 2 Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekenen raadsleden de presentielijst. Aan het einde van elke raadsvergadering wordt die lijst door de voorzitter en de griffier door ondertekening vastgesteld.

Artikel 13 Aantal spreektermijnen

- 1 Beraadslagingen over onderwerpen of voorstellen geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders beslist.
- 2 Spreektermijnen worden door de voorzitter afgesloten.
- 3 Raadsleden mogen in een termijn niet meer dan eenmaal het woord voeren over hetzelfde onderwerp of voorstel.
- 4 Het derde lid is niet van toepassing op een raadslid dat een amendement, een subamendement, een motie of een initiatiefvoorstel heeft ingediend, ten aanzien van de beraadslaging over het door dat raadslid ingediende.
- 5 Bij de bepaling hoeveel malen door een raadslid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.

Artikel 13a Spreekregels

- 1 De leden van de raad en overige aanwezigen spreken vanaf hun plaats of van de spreekplaats en richten zich tot de voorzitter.
- 2 Bij bijzondere gelegenheden kan de voorzitter bepalen dat de leden van de raad en de overige aanwezigen vanaf een andere plaats spreken.

Artikel 13b Volgorde sprekers

- 1 Een lid van de raad voert het woord na het aan de voorzitter gevraagd en van hem verkregen te hebben.
- 2 In tweede termijn voeren nieuwe sprekers eerst het woord.
- 3 De volgorde van sprekers kan worden gewijzigd, wanneer een lid van de raad het woord vraagt over de orde van de vergadering.

Artikel 14 Deelname aan de beraadslaging door anderen

Onverminderd artikel 21 van de Gemeentewet kan de raad op enig moment besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.

Artikel 15 Voorstellen van orde

Raadsleden kunnen tijdens een raadsvergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. De raad beslist hier terstond over.

Artikel 15a. Spreekrecht burgers tijdens de raadsvergaderingen

- 1 Na de opening van de vergadering kunnen andere aanwezige burgers het woord voeren over alle onderwerpen.
- 2 Het woord kan niet gevoerd worden:
 - a over een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar of beroep op de rechter openstaat of heeft opengestaan;
 - b over benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
 - c indien een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend;
 - d in een besluitvormende raad over een onderwerp waarover dezelfde spreker in een informatieve raad heeft gesproken tenzij er zich gewijzigde feiten of omstandigheden hebben voorgedaan.
- 3 De totale spreektijd voor alle sprekers tezamen bedraagt 30 minuten.
- 4 Een spreker heeft maximaal 5 minuten spreektijd. Wanneer, gelet op het bepaalde onder 3, het aantal sprekers hiertoe aanleiding geeft, wordt de maximale spreektijd per spreker naar verhouding verminderd.
- 5 Degene, die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit voor de aanvang van de vergadering aan de griffier. Hij vermeldt daarbij zijn naam en het onderwerp waarover hij het woord wil voeren.
- 6 De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken, indien dit in het belang is van de orde van de vergadering.
- 7 De spreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. De voorzitter of een lid van de raad kan een voorstel doen voor de behandeling (inclusief het gedurende één ronde stellen van vragen door raadsleden aan de spreker) van de inbreng van de burger.
- 8 Een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de burger, zoals genoemd in lid 7, kan bestaan uit:
 - a. het voor kennisgeving aannemen van de inbreng van de burger;
 - b. de inbreng direct betrekken bij het voorliggende agendapunt van de desbetreffende raadsvergadering;
 - c. de inbreng voor verder onderzoek c.q. behandeling in handen stellen van het college, waarbij het resultaat via een terugkoppeling zal plaatsvinden richting de spreker en/of raad.

Artikel 15b. Presentaties door burgers, maatschappelijke instellingen, bedrijven etc. tijdens de raadsvergaderingen.

- 1 Burgers, maatschappelijke instellingen en bedrijven kunnen een presentatie geven over een idee, een project of over een politiek actueel onderwerp.
- 2 In een raadsvergadering wordt bij voorkeur niet meer dan één presentatie gegeven.
- 3 De tijd voor het houden van een presentatie is maximaal 15 minuten, waarna nog maximaal 15 minuten discussie kan plaatsvinden.
- 4 Een verzoek tot het houden van een presentatie loopt via de griffier.

Paragraaf 3 Stemmingen

Artikel 16. Primus bij hoofdelijke stemming (enkel in de besluitvormende raad)

Alvorens de aangekondigde onderwerpen aan de orde te stellen deelt de voorzitter mede, bij welk lid van de raad, de hoofdelijke stemming zal beginnen. Daartoe wordt bij loting een volgnummer van de presentielijst aangewezen; bij het daar genoemde lid begint de hoofdelijke stemming.

Artikel 16a Stemverklaring (enkel in de besluitvormende raad)

Na het sluiten van de beraadslaging en voordat de raad tot stemming overgaat, kunnen raadsleden hun voorgenomen stemgedrag toelichten.

Artikel 17 Beslissing

- 1 De voorzitter, sluit de beraadslaging als hij vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, tenzij de raad anders beslist.
- 2 Nadat de beraadslaging is gesloten, vindt in de besluitvormende raad, na een stemming over eventuele amendementen, de stemming plaats over het voorstel, zoals het dan luidt, in zijn geheel tenzij geen stemming wordt gevraagd.
- 3 Voordat de stemming over het voorstel in zijn geheel plaatsvindt, formuleert de voorzitter het voorstel over de te nemen eindbeslissing.

Artikel 18 Stemming: procedure hoofdelijke stemming

- 1 De voorzitter vraagt de raadsleden of zij stemming verlangen. Is dit niet het geval dan stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder hoofdelijke stemming is aangenomen.
- 2 Als een voorstel zonder stemming wordt aangenomen kunnen de in de vergadering aanwezige raadsleden aantekening in de notulen vragen, dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of overeenkomstig artikel 28 van de Gemeentewet niet aan de stemming te hebben onthouden.
- 3 Als een raadslid om stemming of hoofdelijke stemming vraagt, doet de voorzitter daarvan mededeling aan de raad.
- 4 Bij hoofdelijke stemming roept de griffier de raadsleden bij naam op hun stem uit te brengen. De stemming begint bij het raadslid dat daarvoor overeenkomstig artikel 16 is aangewezen. Vervolgens geschiedt de oproeping naar de volgorde van de presentielijst.
- 5 Bij hoofdelijke stemming brengen ter vergadering aanwezig raadsleden, tenzij zij overeenkomstig artikel 28 van de Gemeentewet niet aan de stemming deel behoren te nemen, hun stem uit door 'voor' of 'tegen' uit te spreken, zonder enige toevoeging.
- 6 Een raadslid dat zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, kan deze vergissing herstellen totdat het volgende raadslid gestemd heeft. Bemerkt het raadslid zijn vergissing pas later, dan kan hij nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt aantekening vragen van zijn vergissing. Dit brengt geen verandering in de uitslag van de stemming.
- 7 De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mee. Deze doet daarbij tevens mededeling van het genomen besluit.

Artikel 19 Volgorde stemming over amendementen en moties

- 1 Als een amendement op een aanhangig voorstel is ingediend, wordt eerst over dat amendement gestemd en vervolgens over het voorstel zoals het dan luidt in zijn geheel.
- 2 Als een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement waarop dat betrekking heeft.
- 3 Als meerdere amendementen of subamendementen op een aanhangig voorstel zijn ingediend, wordt onverminderd het eerste en tweede lid, eerst over het meest verstreckende amendement of subamendement gestemd.
- 4 Als aangaande een aanhangig voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over het voorstel gestemd en vervolgens over de motie.

Artikel 20 Stemming over personen

- 1 Bij stemming over personen voor voordrachten of het opstellen van voordrachten of aanbevelingen, benoemt de voorzitter drie raadsleden tot stembureau.
- 2 Aanwezige raadsleden zijn verplicht een door het stembureau verstrekt stembriefje in te leveren, tenzij zij overeenkomstig artikel 28 van de Gemeentewet niet aan de stemming deel behoren te nemen.
- 3 Er hebben zoveel stemmingen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. De raad kan op voorstel van het stembureau beslissen dat bepaalde stemmingen worden samengevat op één briefje.
- 4 Het stembureau onderzoekt of het aantal ingeleverde stembriefjes gelijk is aan het aantal leden dat ingevolge het tweede lid verplicht is een stembriefje in te leveren. Wanneer de aantallen niet gelijk zijn worden de stembriefjes vernietigd zonder deze te openen en wordt een nieuwe stemming gehouden.
- 5 Voor het bepalen van de volstreckte meerderheid als bedoeld in artikel 30 van de Gemeentewet worden geacht geen stem te hebben uitgebracht die leden die geen behoorlijk stembriefje hebben ingeleverd. Onder een niet behoorlijk ingevuld stembriefje wordt verstaan:
 - a een blanco ingevuld stembriefje;
 - b een ondertekend stembriefje;
 - c een stembriefje waarop meer dan één naam is vermeld, tenzij de stemming verschillende vacatures betreft;
 - d een stembriefje waarbij, indien het een benoeming op voordracht betreft, op een persoon wordt gestemd die niet is voorgedragen;
 - e een stembriefje waarbij op een andere persoon wordt gestemd dan die waartoe de stemming is beperkt.
- 6 In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de raad op voorstel van het stembureau.

Artikel 20a Beslissing door het lot

- 1 Wanneer het lot moet beslissen, worden de namen van hen tussen wie de beslissing moet plaatshebben, door de voorzitter op afzonderlijke, geheel gelijke, briefjes geschreven.
- 2 Deze briefjes worden, nadat zij door het stembureau zijn gecontroleerd, op gelijke wijze gevouwen, in een stembokaal gedeponneerd en omgeschud.
- 3 Vervolgens neemt de voorzitter een van de briefjes uit de stembokaal. Degene wiens naam op dit briefje voorkomt, is gekozen.

Paragraaf 4 Verslaglegging: ingekomen stukken

Artikel 21 Notulen

- 1 De griffier draagt zorg voor de notulen van de raadsvergaderingen.
- 2 De notulen bevatten in ieder geval:

- a de namen van de voorzitter, de griffier, de wethouders en de raadsleden, allen voor zover aanwezig, alsmede van de overige personen die het woord gevoerd hebben;
 - b een aantekening van welke raadsleden afwezig waren;
 - c een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
 - d een zakelijke samenvatting van het gesprokene met vermelding van de namen van de sprekers;
 - e een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de raadsleden die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de raadsleden die zich overeenkomstig de Gemeentewet van stemming hebben onthouden of zich bij het uitbrengen van de stemmen hebben vergist;
 - f de tekst van de ter vergadering ingediende initiatiefvoorstellen, voorstellen van orde, moties, amendementen en subamendementen;
 - g bij het desbetreffende agendapunt, de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van het bepaalde in artikel 14 door de raad is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen.
- 3 De ontwerpnotulen worden gelijktijdig met de schriftelijke oproep verzonden aan de raadsleden en aan de overige personen die het woord hebben gevoerd in de raadsvergadering waarop het betrekking heeft.
- 4 De notulen worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld, waarna deze door de voorzitter en de griffier wordt ondertekend.
- 5 Voor zover de aard en de inhoud van de besluitvorming zich daartegen niet verzet, worden de notulen zo spoedig mogelijk na de raadsvergadering openbaar gemaakt op de in de gemeente gebruikelijk wijze.
- 6 De raadsleden, de voorzitter, de wethouders en de griffier hebben het recht, een voorstel tot verandering aan de raad te doen, indien de notulen onjuistheden bevat of niet duidelijk weergeeft hetgeen gezegd of besloten is. Een voorstel tot verandering dient voor de aanvang van de vergadering bij de griffier te worden ingediend.
- 7 Als de notulen elektronisch beschikbaar zijn, worden ze op de website van de gemeente geplaatst.

Artikel 22 Ingekomen stukken

- 1 Bij de raad ingekomen stukken worden op een lijst geplaatst die aan de raadsleden wordt toegezonden en ter inzage wordt gelegd.
- 2 Na de vaststelling van de notulen stelt de raad op voorstel van de voorzitter de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast.

Paragraaf 5 Besloten vergadering

Artikel 23 Toepassing reglement op besloten vergaderingen

Op een besloten raadsvergadering is dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.

Artikel 24 Notulen besloten vergadering

- 1 De conceptnotulen van besloten raadsvergaderingen worden niet verspreid, maar uitsluitend voor de raadsleden ter inzage gelegd bij de griffier.
- 2 Deze notulen worden zo spoedig mogelijk in een besloten raadsvergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raad een besluit over het al dan niet openbaar maken van de vastgestelde notulen.
3. De vastgestelde notulen worden door de voorzitter en de griffier ondertekend.

Artikel 25 Opheffing geheimhouding

Als de raad op grond van artikelen 25, derde en vierde lid, artikel 55, tweede en derde lid, of artikel 86, tweede en derde lid, van de Gemeentewet voornemens is de geheimhouding op te

heffen wordt, als het orgaan dat geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, daarover in een besloten vergadering met het desbetreffende orgaan overleg gevoerd.

Paragraaf 6 Toehoorders en pers

Artikel 26 Toehoorders en pers

- 1 Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare raadsvergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen.
- 2 Het blijken van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden.

Artikel 27 Geluid- en beeldregistraties

Degenen die van een openbare raadsvergadering geluid- of beeldregistraties willen maken doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.

Hoofdstuk 3 Bevoegdheden, instrumenten raadsleden

Artikel 28 Amendementen en subamendementen (enkel in besluitvormende raad)

- 1 Raadsleden dienen amendementen en subamendementen voor het sluiten van de beraadslaging van het voorstel waarop deze betrekking in bij de voorzitter. Dit gebeurt schriftelijk, tenzij de voorzitter oordeelt dat mondelinge indiening volstaat.
- 2 Er wordt alleen beraadslaagd over amendementen en subamendementen die ingediend zijn door raadsleden die de presentielijst getekend hebben.
- 3 Intrekking door de indiener van een amendement of subamendement is mogelijk, totdat de besluitvorming daarover door oor de raad is afgerond.

Artikel 29 Moties (enkel in besluitvormende raad)

- 1 Raadsleden dienen moties in bij de voorzitter.
- 2 De behandeling van een motie vindt gelijktijdig plaats met de beraadslaging over het onderwerp of voorstel waarop het betrekking heeft..
- 3 De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende onderwerpen zijn behandeld.
- 4 Intrekking door de indiener van een motie is mogelijk totdat de besluitvorming daarover door de raad is afgerond.

Artikel 30 Initiatiefvoorstel (enkel in besluitvormende raad)

- 1 Raadsleden dienen initiatiefvoorstellen in bij de voorzitter.
- 2 Deze voorstellen worden op de agenda van de eerstvolgende raadsvergadering geplaatst, tenzij de schriftelijke oproep hiervoor reeds verzonden is. In dat geval wordt het voorstel op de agenda van de daaropvolgende vergadering geplaatst.

Artikel 31 Collegevoorstel

- 1 Een voorstel van het college aan de raad, dat vermeld staat op de voorlopige agenda van de raadsvergadering, kan niet worden ingetrokken zonder toestemming van de raad.
- 2 Als de raad van oordeel is dat een voorstel als bedoeld in het eerste lid voor advies terug aan het college moet worden gezonden, bepaalt de raad binnen welke termijn het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.

Artikel 32 Interpellatie

- 1 Raadsleden dienen verzoeken tot het houden van een interpellatie schriftelijk in bij de voorzitter. Het verzoek bevat in ieder geval de te stellen vragen.
- 2 De voorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en de wethouders.

- 3 Als het verzoek tenminste 48 uur voor aanvang van een raadsvergadering is ingediend of in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, wordt over het verzoek tijdens de eerstvolgende raadsvergadering gestemd. In andere gevallen tijdens de daarop volgende raadsvergadering.
- 4 De interpellant voert niet meer dan tweemaal het woord. De overige raadsleden, de burgemeester en de wethouders niet meer dan eenmaal, tenzij de raad hen hiertoe verlof geeft.

Artikel 33 Schriftelijke vragen

- 1 Raadsleden dienen schriftelijke vragen aan het college of de burgemeester in bij de griffier. Daarbij wordt aangegeven of er een voorkeur voor schriftelijke of mondelinge beantwoording bestaat.
- 2 De griffier brengt de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester.
- 3 Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen dertig dagen nadat de vragen zijn ingediend
- 4 Mondelinge beantwoording vindt plaats in de eerstvolgende raadsvergadering, tenzij het college of de burgemeester de griffier gemotiveerd in kennis stelt dat dit onmogelijk is, waarbij tevens aangegeven wordt binnen welke termijn beantwoording zal plaatsvinden.
- 5 Schriftelijke antwoorden van het college of de burgemeester worden door tussenkomst van de griffier aan de raadsleden toegezonden.
- 6 De vragensteller kan bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende raadsvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde raadsvergadering, nadere inlichtingen vragen over het door de burgemeester of door het college gegeven antwoord, tenzij de raad anders beslist.

Artikel 34 Inlichtingen

- 1 Raadsleden dienen verzoeken tot inlichtingen als bedoeld in de artikelen 169, derde lid, en 180, derde lid, van de Gemeentewet, schriftelijk in bij de griffier.
- 2 De griffier brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis aan de overige raadsleden en het college of de burgemeester.
- 3 De verlangde inlichtingen worden zo spoedig mogelijk aan de raad verschaft, in ieder geval in de eerstvolgende raadsvergadering of in de daarop volgende raadsvergadering.

Hoofdstuk 4 Slotbepalingen

Artikel 35 Uitleg reglement

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de raad op voorstel van de voorzitter.

Artikel 36 Intrekken oude reglement

Het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente, vastgesteld bij raadsbesluit van 28 oktober 2010 wordt ingetrokken.

Artikel 37. Inwerkingtreding en citeertitel

- 1 Dit Reglement treedt in werking op 1 november 2015.
- 2 Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad gemeente Noord-Beveland 2015.