

## Toelichting

### *1. Gegevens van de organisator/melder*

De vergunning heeft een persoonsgebonden karakter. Hierdoor kan een vergunning niet op naam van een rechtspersoon worden gezet.

### *2. Locatie en soort evenement*

Bij het gebruik van een tent dient een situatietekening van het terrein en de inrichting van de tent op schaal 1:500 te worden bijgevoegd. De brandweer zal op deze situatietekening aangeven waar eventueel brandtechnische voorzieningen moeten worden getroffen. De situatietekening zal een gewaarmerkt onderdeel van de af te geven vergunning worden waardoor de brandweer, indien nodig, handhavend kan optreden.

### *3. Datum en duur van het evenement*

De tijden van het evenement dient u inclusief op- en afbouwtijden in te vullen. Een afwijkende op- of afbouwdatum dient apart te worden vermeld.

### *4. Braderie*

Aan een braderie ondergeschikt aan een evenement worden aparte voorwaarden gehangen. Het is bijvoorbeeld niet toegestaan twee bakkransen (op gas) naast elkaar te plaatsen.

### *5. Promotieactiviteiten*

Voor het plaatsen van reclameborden binnen de bebouwde kom dient u contact op te nemen met E.S.B. te Bergen op Zoom onder telefoonnummer 0164-259634. Het is niet toegestaan binnen de bebouwde kom zelf borden te plaatsen. Voor het plaatsen van reclameborden aan wegen buiten de bebouwde kom dient u, gelet op de Landschapsverordening, vergunning te vragen bij Gedeputeerde Staten van Zeeland.

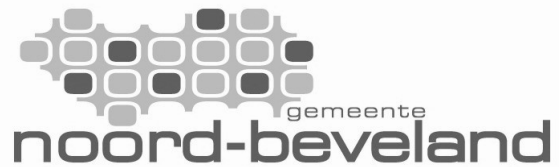
### *6. Horeca activiteiten*

Het is verboden sterk-alcoholhoudende drank te schenken. Daarnaast is het verboden zonder ontheffing artikel 35 (Drank- en Horecawet) zwak-alcoholhoudende drank te schenken. Uiteraard geldt deze bepaling niet voor horecabedrijven met bijbehorende terrassen die over een vergunning beschikken. Het is verboden sterk- en zwak-alcoholhoudende producten slijterijmatig te verkopen. Een uitzondering geldt voor zwak-alcoholhoudende streekproducten.

Indien u ondergeschikt aan uw evenement zwak-alcoholhoudende drank wil schenken dient u minimaal één leidinggevende aan te wijzen die beschikt over een verklaring sociale hygiëne. Een kopie van deze verklaring dient te worden bijgevoegd. Een uitzondering geldt voor op Noord-Beveland gevestigde

## **Aanvraag vergunning Evenementen, Braderieën en Markten**

---



horecaondernemers of hun personeel die beschikken over een vergunning. Van deze personen hebben wij in de regel reeds een verklaring in ons bezit.

### **7. Verkeer**

Indien voor uw evenement straten moeten worden afgesloten dient u in overleg met de politie Zeeland een omleidingsroute op te stellen waarmee het verkeer ten tijde van de wegafsluiting zal worden omgeleid. Indien u gebruik maakt van verkeersregelaars dan dienen deze door de burgemeester te worden benoemd, neem hiervoor contact op met de gemeente. De omleidingsroute en een opgaaf van de opgeleide verkeersregelaars dient bij de aanvraag te worden ingeleverd.

Indien door de wegafsluiting busroutes dienen te wijzigen dient u contact op te nemen met Connexxion te Middelburg, e-mailadres [ms.zeeland@connexxion.nl](mailto:ms.zeeland@connexxion.nl).

### **8. Overig**

De prijzen van het huren van producten van de sector Grondgebied kunt u opvragen bij de cluster Openbare Werken.

De stroom en waterprijzen worden berekend aan de hand van het tarief van de Delta.

Voor een aantal evenementen is aanwezigheid van EHBO-ers/ medici en het aanleveren van een veiligheidsplan verplicht. Verder is bij grotere muziek evenementen het plaatsen van gecertificeerde beveiligers verplicht.