

Profiel schets burgemeester van Noord-Beveland.

(waar in deze profielschets "hij" staat kan ook "zij" gelezen worden.)

1. CONTEXT

Algemeen.

De in 1995 gevormde gemeente Noord-Beveland is ontstaan uit een vrijwillige samenvoeging van de gemeente Kortgene en de gemeente Wissenkerke. De gemeente had op 1 januari 2019 7.307 inwoners. De gemeente telt zes woonkernen: Colijnsplaat, Geersdijk, Kamperland, Kats, Kortgene en Wissenkerke.

De gemeente Noord-Beveland is te karakteriseren als een plattelandsgemeente met daarnaast een belangrijke functie als recreatiegemeente. Zo heeft de gemeente circa 30.000 toeristische slaapplekken en circa 1.500.000 toeristische overnachtingen per jaar.

Noord-Beveland is een prachtig eiland om te wonen, te werken en te recreëren. De gemeente ligt omsloten door de Oosterschelde aan de noordzijde, de Noordzee aan de westzijde en het Veerse Meer aan de zuidzijde. De zes dorpskernen van de gemeente dragen, elk op hun eigen wijze, bij aan het landelijke karakter van het eiland. Deze karakteristieken zijn vastgelegd in het DNA Noord-Beveland.

Recreatie, toerisme, landbouw en aquacultuur zijn de wezenskenmerken van de gemeente. Noord-Beveland kent een rijk cultuur- en verenigingsleven. Van de burgemeester wordt verwacht interesse en betrokkenheid te tonen voor wat er in de verschillende kernen en bevolkingsgroepen leeft. Natuurlijk is hij in de kernen aanwezig wanneer daar belangrijke gebeurtenissen plaatsvinden.

Voor de overige informatie over onze gemeente en haar kernen verwijzen wij naar onze website: www.noord-beveland.nl.

Bestuurlijke context

De gemeenteraad van Noord-Beveland telt 13 raadsleden, verdeeld over 7 partijen: Noord-Bevelands Belang (NBB) 4 zetels, VVD 2 zetels, CDA 2 zetels, SGP 2 zetels, PvdA 1 zetel, Betrokken Noord-Beveland (BEN) 1 zetel en D66 1 zetel. Dualisme staat hoog in het vaandel. De gemeente kent geen commissies. (alleen tijdelijke werkgroepen)

Maandelijks is er een informatieve en een besluitvormende raadsvergadering. De gemeenteraad stelt zelf de programmabegroting op. Daarnaast wordt er een aantal openbare Themabijeenkomsten over actuele onderwerpen georganiseerd.

In het college leveren NBB, CDA en SGP elk een wethouder. Dit zijn deeltijd-wethouders met een 75% deeltijdfactor. Op 12 april 2018 is het huidige college benoemd, waarbij is gekozen voor een portefeuillevordering waarbij de beleidsinhoudelijke portefeuilles grotendeels over de drie wethouders zijn verdeeld. De burgemeester richt zich primair op de wettelijke taken en daarnaast de portefeuilles Bedrijfsvoering, Energiezaken / PZEM, Visserij, Water, Regionale samenwerking en Samenwerking GR de Bevelanden.

Op 20 september 2018 heeft de gemeenteraad van Noord-Beveland het Koersdocument 2018-2022 "Vernieuwend besturen in Noord-Beveland" vastgesteld. Kortheidshalve wordt hiernaar verwezen op de gemeentelijke website: www.noord-beveland.nl onder het kopje Koersdocument 2018-2022; gemeenteraad. In het genoemde Koersdocument staan de belangrijke activiteiten voor de komende jaren.

Toekomstvisie.

In de achterliggende maanden heeft de gemeenteraad met de bevolking een Toekomstvisie Noord-Beveland 2030 opgesteld. De toekomstvisie bouwt voort op wat Noord-Beveland is en was: een eiland van inspiratie en initiatief, een bruisend eiland met de focus op de gemeenschap, een eiland van rust en ruimte. De kernambitie is dat Noord-Beveland 2030 bruist en leeft dankzij de gemengde bevolking, de innovatieve en ondernemende bewoners en ondernemer en het toerisme, en dat tegelijkertijd de rust, de natuur en het weidse landschap behouden worden. Noord-Beveland staat daarmee richting 2030 voor de opgave om de balans te behouden tussen rust en ruimte en bedrijvigheid en toerisme.

In deze Toekomstvisie worden de ambities voor Noord-Beveland 2030 opgenomen. Wij noemen deze 4 ambities hieronder:

1. Vitale kernen in een vitale gemeente;
2. Bruisende en bedrijvige gemeente;
3. Open en klimaatneutraal eiland;
4. Regie over eigen eiland.

De Toekomstvisie maakt onderdeel uit van het informatiepakket dat bij deze procedure beschikbaar is.

Naast de genoemde zaken in de Toekomstvisie 2030 zijn andere belangrijke thema's en uitdagingen voor de komende jaren:

1. Noord-Beveland wil een zelfstandige gemeente blijven. Zij streeft het behoud van de eigen autonomie na. Ook is voortdurende aandacht voor het **aantal** inwoners noodzakelijk. Een gemeente met een eigen karakter, visie en doel en als een zelfstandige eenheid. Een gemeente liggende in de regio De Bevelanden. Een regio waar men trots op kan zijn. Samenwerking dient te worden gezocht waar dat nodig is om de kwaliteit van de dienstverlening en/of de kwaliteit van het beleid te waarborgen of te verbeteren c.q. uit te bouwen daar waar samenwerking noodzakelijk en doelmatig is. Vanwege de oriëntatie op regio De Bevelanden wordt de samenwerking vooral gezocht met de buurgemeenten in dit verband. Zo wordt in de Gemeenschappelijke Regeling De Bevelanden uitvoering gegeven aan een aantal uitvoerende taken.
2. Participatiesamenleving.
3. Het maken van een kwaliteitsslag ten aanzien van het toerisme.

De financiële positie van de gemeente Noord-Beveland is gezond.

Bestuurscultuur

De bestuurscultuur van de gemeente Noord-Beveland kan omschreven worden als: harmonieus, respectvol en integer. Er is sprake van collegiale samenwerking binnen het college en in de gemeenteraad is er een open sfeer.

Regionale Samenwerking

De gemeente Noord-Beveland werkt ten aanzien van sommige bedrijfsvoeringsonderdelen samen met de gemeenten Borsele, Goes, Kapelle en Reimerswaal in de GR De Bevelanden. Als voorbeeld noemen we ICT, P&O, de salarisadministratie en de afdeling Werk, Inkomen en Zorg (WIZ). Voor de verplichte samenwerking op het gebied van veiligheid, volksgezondheid en milieu participeert Noord-Beveland in de Veiligheidsregio Zeeland, de GGD en de Regionale Uitvoeringsdienst (RUD). In welzijnsverband en in de opgave van de decentralisaties zijn er eveneens samenwerkingsverbanden in Zeeland. Aan deze Regionale Samenwerking wordt grote waarde gehecht en is een "must" om de zelfstandigheid van de gemeente te waarborgen.

2. De taken en rollen van de burgemeester

Voorzitter van Raad en College

De burgemeester van Noord-Beveland vervult de wettelijke taken van het zelfstandig bestuursorgaan burgemeester, zoals omschreven in de Gemeentewet en andere bijzondere wetten.

Verbindend, Daadkrachtig en Gezaghebbend

Als voorzitter van de raad en het college wordt van de burgemeester verwacht dat hij de discussie in goede banen leidt. Hij is onpartijdig en bevordert een duidelijke besluitvorming. Hij vervult de rol als voorzitter vanuit zijn eigen kracht, rust en wijsheid. Hij brengt partijen bij elkaar. Hij is een bruggenbouwer. Hij handelt transparant en integer, volgens algemeen geaccepteerde normen en waarden. Hij draagt dit ook uit en spreekt anderen er op aan. Hij is in staat door zijn gedrag snel gezag en respect te verdienen.

Als raadsvoorzitter personifieert de burgemeester het primaat van de raad als hoogste orgaan. De burgemeester staat boven de partijen en geeft alle fracties de ruimte die nodig is om hun inbreng te kunnen geven. Hij ziet toe op een juist verloop van de procedures tijdens de raadsvergadering en zorgt voor een democratisch besluitvormingsproces.

Als voorzitter van het college bevordert de burgemeester de eenheid van het collegebeleid. Hij coördineert het integrale proces, waarbij elk collegelid voor de inhoud verantwoordelijk is. Hij bewaakt dit proces en is alert op stagnaties in een besluitvormingstraject. Hij informeert tijdig en transparant de gemeenteraad ten aanzien van het integrale proces. De burgemeester streeft ernaar dat het college als eenheid opereert.

Boegbeeld

Een "mensenmens" als boegbeeld

De burgemeester is voor velen het gezicht van de gemeente. Hij moet dan ook een burgemeester zijn tussen de mensen. Hij moet weten wat er leeft. Hij moet er zijn op momenten bij lief en leed. De burgemeester is aanspreekpunt, benaderbaar en toegankelijk voor de burgers, het bedrijfsleven en gemeentebestuurders en onderhoudt daarvoor contacten met alle groepen van de samenleving. Hij heeft daarbij oog voor de verschillen tussen de dorpskernen en sociale, culturele en kerkelijke achtergronden. Een empathisch vermogen past hierbij.

Openbare Orde en Veiligheid

Proactief, doortastend en kordaat

Van de burgemeester wordt verwacht dat hij kordaat en effectief optreedt in relatie tot de vraagstukken op het gebied van openbare orde en veiligheid. Ook met betrekking tot het nationale veiligheidsbeleid vanuit de Veiligheidsregio Zeeland (VRZ). Hij heeft de kunde en het lef maatregelen te treffen om het lokale veiligheidsgevoel te vergroten en handelt hierbij proactief. Hij onderhoudt actief contact met het openbaar ministerie, de politie en de Veiligheidsregio Zeeland en ziet er op toe dat de onderliggende informatievoorziening in de gemeente op orde is. Hij is alert op de relatie met de media.

Bij incidenten en crisissituaties onderneemt de burgemeester actie. Hij is hierbij zorgvuldig, rechtvaardig en doortastend en waar nodig streng. Hij straalt hierbij rust, verantwoordelijk handelen en vertrouwen uit.

Externe Oriëntatie

Verbinder, netwerker

De burgemeester verbindt, coördineert en beschikt over een groot netwerk. Als verbinder is hij in staat om mensen te laten samenwerken en draagt dit uit. Samenwerkingsverbanden weet hij te onderhouden, te optimaliseren en bij te sturen in het belang van de gemeente. Hij doet dat op inhoud en strategie rekening houdend met schaalgrootte van de gemeente.

De burgemeester is een netwerker en heeft veel externe en interne contacten. Het is dan ook van belang dat hij beschikt over goed ontwikkelde communicatievaardigheden. Hij staat open voor vernieuwingen en ideeën van buiten en weet kansen te vertalen naar de Noord-Bevelandse situatie.

Belangrijke Toetsingscriteria

Basiscondities

De burgemeester beschikt over de volgende basiscondities die gelden voor het burgemeestersambt: bindend vermogen, integriteit, onafhankelijkheid, stressbestendigheid, identificatie en signaalgevoeligheid.

Bindend vermogen:

De burgemeester is verbinder en coördinator. Als verbinder is de burgemeester in staat om mensen te laten samenwerken en draagt dat uit. Dat gaat om raad, college, ambtelijk apparaat en inwoners, (belangen)organisaties en bedrijfsleven. Als verbinder versterkt de burgemeester de som der delen en is uit op samenwerking.

De burgemeester zoekt naar gemeenschappelijke doelstellingen en een gemeenschappelijke aanpak. Hij brengt partijen bij elkaar en brengt conflicten tot een goed einde. Kernwoorden zijn: bruggenbouwer, toegankelijk, zorgzaam, begrijpend en betrokken.

De coördinator: Coördinatie sluit aan op wettelijke taken en is er op gericht er op toe te zien, dat de beleidsvoorbereiding en de beleidsuitvoering en de processen ongestoord en soepel verlopen. Hij zorgt voor voortgangscntrole en spreekt anderen aan op verantwoordelijkheden. Kernwoorden zijn: ordelijk, betrouwbaar en verantwoordelijk.

Integriteit:

Integriteit is een wettelijke taak van de burgemeester. De burgemeester is integer en heeft een voorbeeldfunctie. Zijn handelen is vaak zichtbaar en zal in die zin vaak op een weegschaal worden gelegd. De burgemeester handelt derhalve eenduidig en transparant. De burgemeester neemt bij ernstige of politieke gevoelige schendingen de regie. De burgemeester is in staat om het integriteitsbewustzijn bij de bestuurders en de ambtenaren te bevorderen en ziet dit als een opgave die blijvende aandacht verdient.

Onafhankelijkheid:

De burgemeester staat boven de partijen, zowel in het politieke verkeer als naar de Noord-Bevelandse samenleving, organisatie en belanghebbenden en wordt als zodanig geaccepteerd. De burgemeester moet zich bewust zijn van zijn functie en zich rekenschap geven van de beïnvloedingsmogelijkheden die hij heeft.

Stressbestendigheid:

De burgemeester kan, zowel binnen de bestuursorganen als daarbuiten in zijn verantwoordelijkheid voor openbare orde en veiligheid te maken krijgen met incidenten en crisissituaties. Dit vraagt rustig en uitgebalanceerd handelen, maar ook betrokkenheid en besluitvaardigheid. De burgemeester is in staat om ook, op andere terreinen dan openbare orde en veiligheid, onder druk effectief op te treden en houdt het overzicht en de regie in stressvolle situaties. In de zomermaanden, met de vele recreanten, is de burgemeester de spil in eventuele crisissituaties.

Identificatie:

De burgemeester zal goed moeten kunnen schakelen tussen het zijn van voorzitter van het college of de raad. Hij dient zich terdege bewust te zijn van de situatie waarin hij verkeert en de rol die van hem wordt verwacht.

Signaalgevoeligheid:

De burgemeester is onafhankelijk, integer en staat boven de partijen. Bovendien straalt hij vertrouwen uit. De burgemeester moet de verschillende signalen, die soms tegengesteld zijn aan elkaar opvangen, er zelf actief naar op zoek gaan en selecteren ten behoeve van zijn handelen. Belangrijk is dat de burgemeester in staat is om signalerend vermogen te organiseren in of buiten de directe werkomgeving en of dit op zijn doen en laten betrekking heeft. Hij moet de afweging kunnen maken of het relevant is of niet van belang. Dit vraagt een zeer grote mate van omgevings sensitiviteit, signaalgevoeligheid en zelfreflectie.

3. Bestuursstijl en bestuursvaardigheden.

Bestuursstijl

Als primaire bestuursstijl dient de burgemeester een verbinder te zijn. Als verbinder is de burgemeester in staat om mensen te laten samenwerken en draagt dat ook uit. Dat gaat om raad, college, ambtelijk apparaat en inwoners, belangenorganisaties en bedrijfsleven. Als verbinder verstrekt de burgemeester de som der delen en is uit op samenwerking. Hij stelt duidelijk kaders voor samenwerking. Hij opent deuren, ook als er lastige keuzes voorliggen. De burgemeester zoekt naar gemeenschappelijke doelstellingen en een gemeenschappelijke aanpak. Hij brengt partijen bij elkaar en brengt conflicten tot een goed einde. Kernwoorden zijn: bruggenbouwer, toegankelijk, zorgzaam begrip en betrokken.

Als secundaire bestuursstijl is de burgemeester een coördinator. Coördinatie sluit aan op wettelijke taken en is er op gericht er op toe te zien, dat de beleidsvoorbereiding en de besluitvorming en de processen ongestoord en soepel verlopen. Hij zorgt voor voortgangsccontrole en spreekt anderen aan op verantwoordelijkheden. Kernwoorden zijn: ordelijk, betrouwbaar en verantwoordelijk.

Bestuursvaardigheden

Netwerkvaardigheden:

De burgemeester onderhoudt en versterkt relaties binnen en buiten de gemeente waaronder bestuurlijke samenwerking. Hij doet dit om de belangen van de inwoners en het bedrijfsleven zo goed mogelijk te kunnen dienen. Hij is ambassadeur en vertegenwoordiger van de gemeente. Hij bouwt bestaande netwerken uit, bouwt nieuwe netwerken op en baant wegen voor anderen.

Communicatievaardigheden:

De burgemeester heeft veel externe en interne contacten. Het is dan ook van belang, dat hij beschikt over goed ontwikkelde communicatievaardigheden. Hij kan visies, ontwikkelingen en beleid helder formuleren in voor anderen begrijpelijke taal. Hij kan goed luisteren.

Sociabiliteit:

De burgemeester legt en onderhoudt gemakkelijk contacten en neemt daartoe zelf ook het initiatief. Hij heeft gevoel voor de verschillende groeperingen in de samenleving en is in staat om met mensen met verschillende achtergronden contacten te leggen.

Daadkracht:

De burgemeester toont zich daadkrachtig binnen zijn taakveld en onderneemt actie om beoogde doelen te bereiken. Ook stimuleert hij anderen door ideeën en oplossingsrichtingen aan te dragen. Hij benut mogelijkheden om ontwikkelingen in gang te zetten.

Organisatie-inzicht:

De burgemeester is zich bewust van de positie van zijn ambt en kent de gevolgen en de invloed van zijn besluiten en activiteiten op bestuur en ambtelijke organisatie. Hij houdt rekening met gevoeligheden en toetst vooraf of er voldoende draagvlak bestaat voor bepaalde zaken. Hij is op de hoogte van de (in)formele lijnen en systemen binnen de organisatie en de samenleving.

Procesbewaker:

Hij bewaakt de processen en neemt de nodige formaliteiten in acht.

Omgevingsbewustzijn:

Met name in het belang van de gemeentelijke samenwerking wordt aan de competentie omgevingsbewustzijn waarde gehecht.

Andere aandachtspunten.

- Noord-Beveland zoekt een kandidaat met bestuurlijke ervaring, die Noord-Beveland als een nieuwe uitdaging in zijn lopende carrière ziet. Ervaring als burgemeester is niet per se noodzakelijk. Kennis van gemeentelijke processen is een pre.
- De gemeenteraad van Noord-Beveland gaat er vanuit, dat de burgemeester zich voor ten minste één ambtsperiode aan Noord-Beveland verbindt.
- De burgemeester functioneert op academisch werk- en denkniveau.
- De burgemeester heeft respect voor ieders levensbeschouwelijke opvatting.

- Er vindt jaarlijks een evaluatiegesprek plaats met de fractievoorzitters aan de hand van de profielschets.
- De burgemeester legt het accent op de uitvoering van het ambt van burgemeester en kan, na overleg met de gemeenteraad, gemeente-gerelateerde nevenfuncties vervullen die versterkend zijn voor het vervullen van de rol van burgemeester van Noord-Beveland.
- Een assessment kan onderdeel uitmaken van de selectieprocedure.