

**FORMULIER VOOR HET AANVRAGEN VAN SUBSIDIE INCIDENTEEL
CULTUUR/KUNST (activiteit aanzienlijke omvang).**

1. Naam aanvrager:

.....

2. Naam en adres contactpersoon:

.....

.....

E-mail adres

3. Doel van uw instelling/activiteit:

.....

.....

4. Is uw instelling statutair gevestigd in één van de Zeeuwse gemeenten:
(statuten bijvoegen als u voor het eerst subsidie aanvraagt)

Ja/nee.

Welke gemeente?

.....

Onder welk nummer bent u ingeschreven bij de Kamer van Koophandel:

Nr.....

5. Vraagt uw instelling minimaal € 1.575,-- en maximaal € 5.000,-- van onze gemeente:

Ja/nee, namelijk €

6. Hoeveel bedraagt uw exploitatietekort:

7. Op welk bankrekeningnummer kan het subsidie worden overgemaakt:

.....

8. Hoe is de bestuurssamenstelling:

Voorzitter.....

Secretaris.....

Penningmeester.....

Leden.....

.....

9. Uw subsidie aanvraag dient voorzien te zijn van de volgende toevoegingen c.q. bewijsstukken:

- a. een brief met uitleg over de activiteit;
- b. een begroting van inkomsten en uitgaven;
- c. een globaal projectplan;
- d. eventueel de onder vraag 4 genoemde statuten;
- e. een kopie van uw bankafschrift.

10. Ondertekening (niet of onjuist ondertekende aanvragen kunnen niet in behandeling worden genomen).

Plaats en datum: **De voorzitter,**

..... **De secretaris,**

N.b. voor het aanvragen van incidenteel subsidie cultuur/kunst dient u in ieder geval altijd dit formulier te gebruiken.

Dit aanvraagformulier voor subsidie cultuur/kunst is bedoeld voor de ondersteuning van activiteiten van aanzienlijke omvang.

Dit aanvraagformulier moet tenminste vier weken van tevoren worden ingediend voordat de activiteit start.

De sluitingsdata zijn 1 april of 1 juli.