

AAN DE GEMEENTE:

WOO VERZOEK

Verzoek ex artikelen

Artikel 1.1 Recht op toegang Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen. Artikel 2.5 Belang openbaarheid Bij de toepassing van deze wet wordt uitgegaan van het algemeen belang van openbaarheid van publieke informatie voor de democratische samenleving. Artikel 4.1 Verzoek 1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek. 2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze. 3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen. 4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen. 7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5. Artikel 5.1 Uitzonderingen zijn niet van toepassing

Betreft: WOZ gerelateerde informatie periode 2020 tot 3 januari 2024

Afdeling WOZ

Geachte heer mevrouw

Ik verzoek om de volgende informatie tot op dit moment en dat wat er in bv jaarplannen al bekend is over de periode na 01-10-2023.

- Daarnaast of er sprake is van mandaat of volmacht tussen de waarderingskamer op onderdelen van de uitvoering van de correctiepercentages KoudvL factoren

Wat is de precieze verplichting van de waarderingskamer voor gemeenten om uitvoering te doen (adviserend of verplicht?)

Hoe berekent u deze correctie?

Zijn de marktverhoudingen conform?

Hoe corrigeert u de koopsom met de index?

Cijfer 1-5 (marktanalyse)

Alle panden waar een 3 als cijfer is gerolt, daar de taxatiematrix van. Daarnaast hoe u bij dat cijfer 3 bent gekomen.

Welk percentage (correctie) hanteren jullie op welk gebrek? Specifiek geluidsoverlast, bodemverontreiniging, hinder (elk soort hinder) zoals zonlicht vermindering door bomen burens.

Welke correctie hanteer je bij aardbevingsschade? en waarom?

Richtlijnen omtrent doelmatigheid en kwaliteit en omtrent de percentages inzichtelijk maken hoe men aan de kwalificatie komt

Over de betrouwbaarheid van de uitkomst (marktniveau)

Verband modelwaarde en verkoopwaarde

Indexering van de waardepeildatum

Hoe komen jullie aan die stijgingspercentages?

Is in jaar 2020-2023 het model en of deze gereed op 1 oktober van elke jaar op tijd was of niet

Rapportages van de waarderingskamer naar het college van B&W.

Alle verslagen over de koudv factoren van bijgebouwen eof deze worden toegepast op de gewaardeerde objecten van de gemeente.

Maken jullie gebruik van de wortel formule? Zo ja graag de formule

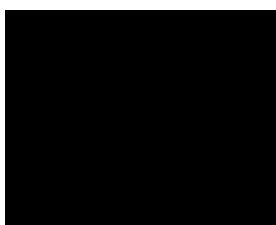
Verder op alle punten ontvangen wij

- Verslagen van vergaderingen : Wet- en regelgeving;
- Organisatiegegevens;
- Raadsstukken;
- Bestuursstukken;
- Stukken van adviescolleges;
- Convenanten;
- Jaarplannen en -verslagen;
- Wob/Woo-verzoeken;
- Onderzoeken;
- Beschikkingen (met uitzondering van uiteenlopende soorten beschikkingen);
- Klachten.

Binnen 6 maanden voor de peildatum verkoop moet geïndexeerd worden. Graag ontvangen wij daar cijfers en statistieken van , documenten van 2019- 01-10-2023. en Jaarplannen . Rapportages ook richting college van b&W

Graag uw ontvangstbevestiging

Met vriendelijke groet,



•

01-10-2023

Betreft: concretisering verzoek + aanvulling

Geachte WOO medewerker

Hierbij nadere concretisering alhoewel 2 a4 met specifieke aanduiding en onderwerp niet bepaald algemeen of weinig concreet te noemen valt. Daarnaast heeft u het doorgezonden naar een specifiek team (woz) dus daar kunnen we uit opmaken dat u precies weet wat de vragen zijn. Deze concretisering komt niet in de "plaats van" maar als aanvulling op uw verzoek.

Doorzendplicht

De gemeente moet de inspanning verrichten om de documenten te achterhalen. Dan moet die informatie gevorderd worden bij derden of het verzoek doorzenden. Wij gaan dus niet zelf uitzoeken aan wie u wel en niet iets heeft gemandateerd.

Stukken

- het jaarverslag van de bezwarencommissie
- adviezen van de bezwarencommissie
- agenda's en besluitenlijsten. besluitenlijsten

Ongeacht of alle andere de besluitenlijst hebben geplaatst en agenda's van een collegevergadering

Daarnaast gaat het om een omschrijving van de te bespreken onderwerpen

- algemeen verbindende voorschriften en
- andere besluiten van algemene strekking van adviescolleges
- adviescommissies van andere externe partijen die om advies zijn verzocht.

Een extern advies is bijv. een advies van een samenwerkingsverband van overheden aan een deelnemer over de vaststelling van een verordening.

In de tweede plaats gaat het om adviezen over andere onderwerpen van adviescolleges of adviescommissies

Omtrent gesloten convenanten (artikel 3.3 lid 2 sub f Woo) met ncnp bureaus en VRLB aangesloten (WOZ Consultants • WOZ Juristen • Eerlijke WOZ • Previcus Vastgoed • WOZ-Adviseurs & Deskundigen • Kosteloosbezwaar.nl • WOZ Meldpunt • Bezwaarmaker • Mrosek Juridische Consultancy)

1. Mail(wisselingen)

2 Brieven

3 Bijlagen

4Nota's

5 Verslagen

6 Rapporten

7 Facturen

8 Notities

9 Overzichten

10 Memo's

Ook ontvangen wij graag persoonlijke beleidsopvattingen bestemd voor intern beraad omtrent de convenanten zoals omschreven hierboven.

En omtrent de aanpak ncnp bureaus in de periode 2020-01-10-2023 van de juridische afdeling binnen uw gemeente.

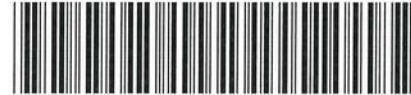
██████████ (woo verzoek van rechtspersoon)

██████████

Tevens verzoeken wij proceskosten voor de kosten die gepaard gaan naar aanleiding van ons woo verzoek.

22 NOV 2023

verzonden : uw brief van : 27 september 2023
en 2 oktober 2023
bijlage : - uw kenmerk : WOO verzoek
onderwerp : Besluit WOOverzoek 1 (koudvl) en aanvulling



zaaknummer : Z23.034375
documentnummer : D23.314237
behandelaar : [REDACTED]

Geachte mevrouw/heer,

Bij mail d.d. 27 september jl. ontvingen wij van u een verzoek, waarbij u met een beroep op de Wet open overheid verzoekt om openbaarmaking van documenten en informatie. Uw verzoek is getiteld WOOverzoek 2 (koudvl). Bij mail d.d. 2 oktober 2023 heeft u uw verzoek aangevuld of zoals u het noemt geconcretiseerd. Dit betreft het document '01-10-2023 aanvullingwoz (1)'. U verzoekt in uw mail van 27 september jl. om het volgende (brondocument: WOOverzoek 2 (koudvl)):

"(...)

Ik verzoek om de volgende informatie tot op dit moment en dat wat er in de bv jaarplannen al bekend is over de periode na 01-10-2023.

- *Daarnaast of er sprake is van mandaat of volmacht tussen de waarderingskamer op onderdelen van de uitvoering van de correctiepercentages KoudvL factoren*

Wat is de precieze verplichting van de waarderingskamer voor gemeenten om uitvoering te doen (adviserend of verplicht?)

Hoe berekent u deze correctie?

Zijn de marktverhoudingen conform?

Hoe corrigeert u de koopsom met de index?

Cijfer 1-5 (marktanalyse)

Alle panden waar een 3 als cijfer is gerolt, daar de taxatiematrix van. Daarnaast hoe u bij dat cijfer 3 bent gekomen.

Welke percentage (correctie) hanteren jullie op welk gebrek? Specifiek geluidsoverlast, bodemverontreiniging, hinder (elk soort hinder) zoals zonlicht vermindering door bomen buren.

Welke correctie hanteer je bij aardbevingsschade? en waarom?

Richtlijnen omtrent doelmatigheid en kwaliteit en omtrent de percentages inzichtelijk maken hoe men aan de kwalificatie komt

Over de betrouwbaarheid van de uitkomst (marktniveau)

Verband modelwaarde en verkoopwaarde

Indexering van de waardepeildatum

Hoe komen jullie aan die stijgingspercentages?

Is in jaar 2020-2023 het model en of deze gereed op 1 oktober van elke jaar op tijd was of niet

Rapportages van de waarderingskamer naar het college van B&W.

Alle verslagen over de koudv factoren van bijbegebouwen eof deze worden toegepast op de gewaardeerde objecten van de gemeente.

Maken jullie gebruik van de wortelformule? Zoja graag de formule

Verder op alle punten ontvangen wij

- *Verslagen van vergaderingen : Wet- en regelgeving;*
- *Organisatiegegevens;*
- *Raadsstukken;*
- *Bestuursstukken;*
- *Stukken van adviescolleges;*
- *Convenanten;*
- *Jaarplannen en -verslagen;*
- *Wob/Woo-verzoeken;*
- *Onderzoeken*
- *Beschikkingen (met uitzondering van uiteenlopende soorten beschikkingen);*
- *Klachten*

Binnen 6 maanden voor de peildatum verkoop moet geïndexeerd worden. Graag ontvangen wij daar cijfers en statistieken van . documenten van 2019- 01-10-2023. en Jaarplannen . Rapportages ook richting college van b&W (...)"

U verzoekt in uw mail van 2 oktober jl. om het volgende (brondocument: 01-10-2023 aanvullingwoz(1)):

*" (...)
Stukken*

- *het jaarverslag van de bezwarencommissie*
- *adviezen van de bezwarencommissie*
- *agenda's en besluitenlijsten. besluitenlijsten*

Ongeacht of alle andere de besluitenlijst hebben geplaatst en agenda's van een collegevergadering

Daarnaast gaat het om een omschrijving van de te bespreken onderwerpen

- *algemeen verbindende voorschriften en*
- *andere besluiten van algemene strekking van adviescolleges*
- *adviescommissies van andere externe partijen die om advies zijn verzocht.*

Een extern advies is bijv. een advies van een samenwerkingsverband van overheden aan een deelnemer over de vaststelling van een verordening.

In de tweede plaats gaat het om adviezen over andere onderwerpen van adviescolleges of adviescommissies.

Omtrent gesloten convenanten (artikel 3.3 lid 2 sub f Woo) met ncnp bureaus en VRLB aangesloten (WOZ Consultants • WOZ Juristen • Eerlijke WOZ • Previcus Vastgoed • WOZ-Adviseurs & Deskundigen • Kosteloosbezwaar.nl • WOZ Meldpunt • Bezwaarmaker • Mrosek Juridische Consultancy)

- 1. Mail(wisselingen)*
- 2 Brieven*
- 3 Bijlagen*
- 4Nota's*
- 5 Verslagen*
- 6 Rapporten*
- 7 Facturen*
- 8 Notities*
- 9 Overzichten*
- 10 Memo's*

Ook ontvangen wij graag persoonlijke beleidsopvattingen bestemd voor intern beraad omtrent de convenanten zoals omschreven hierboven.

En omtrent de aanpak ncno bureaus in de periode 2020-01-10-2023 van de juridische afdeling binnen uw gemeente. (...)"

Verzoek tot precisering

Ons inziens is uw verzoek te algemeen geformuleerd. Het is niet gespecificeerd naar onderwerp/aangelegenheid en bovendien ook niet beperkt in periode/tijd. Dientengevolge hebben wij u bij brief d.d. 19 oktober 2023 verzocht uw verzoek te preciseren. Wij hebben u kenbaar gemaakt dat de door u verstrekte gegevens onvoldoende zijn voor een beoordeling van uw verzoek en voor de voorbereiding van een besluit op uw verzoek. Het is onduidelijk welke documenten, over welke periode en over welke aangelegenheid u exact openbaar gemaakt wenst te zien.

Wij hebben u verzocht om binnen 4 weken na dagtekening van de brief (19 oktober 2023) uw verzoek te preciseren. Daarbij hebben wij aangegeven dat de beslistermijn is opgeschort en hebben wij u tevens kenbaar gemaakt dat bij het uitblijven van precisering kan worden besloten om uw verzoek niet te behandelen.

Onze brief is retour afzender gekomen met een brief uwerzijds, waarin u ons college in gebreke stelt wegens niet tijdig beslissen. U heeft uw verzoek in deze brief niet gepreciseerd. Ook nadien heeft u voor het verstrijken van de gestelde termijn uw verzoek niet gepreciseerd.

Besluit

Nu wij door uw weigering tot precisering niet in de gelegenheid zijn gesteld uw verzoek inhoudelijk te beoordelen – het is niet duidelijk welke documenten, over welke periode en over welke aangelegenheid u exact openbaar gemaakt wenst te zien – laten wij uw verzoek met een beroep op artikel 4.1 lid 6 Wet open overheid jo. artikel 4:5 lid 1 aanhef en onder c Algemene wet bestuursrecht buiten behandeling.

Publiceren Woo-verzoek en besluit

Het Woo-verzoek alsmede deze beslissing worden zo spoedig mogelijk na verzenddatum van deze brief (zie datumstempel bovenaan deze brief) geanonimiseerd op de gemeentelijke website geplaatst.

Bezwaar en voorlopige voorziening

Tegen dit besluit kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na verzending van deze brief een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij ons college. Een bezwaarschrift dient ondertekend te worden en dient tenminste naam en adres van de indiener, dagtekening, omschrijving van het besluit en de gronden te vermelden. Indien u optreedt namens een rechtspersoon dient u bij uw bezwaarschrift een volmacht te overleggen, waaruit blijkt dat u bevoegd bent namens deze rechtspersoon op te treden.

In geval van spoedeisendheid kunt u, wanneer u bezwaar maakt, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank een voorlopige voorziening aanvragen. Voor het instellen van een voorlopige voorziening is griffierecht verschuldigd.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders van Noord-Beveland,

mr. B.C.C. Melis
secretaris

drs. G.L. Meeuwisse
burgemeester