

Aanvraagformulier voor subsidies Burgerprojecten leefbaarheid

(niet wederkerend subsidie voor activiteiten en /of investeringen).

Aanvrager is een groep personen *(niet in te vullen door instelling)*.

1. Wilt u een subsidie aanvragen met een groep van vijf personen of meer?

Ja/nee, namelijkpersonen.

2. Wat is de titel van uw project en welk doel wilt u daarmee bereiken?

.....
.....

3. Hoeveel uren vrijwillige arbeid zal uw groep inbrengen voor de uitvoering van het project?

.....

4. Hoeveel financiële middelen kan uw groep zelf inbrengen voor de uitvoering van het project (eigen geld, sponsors, fondsen, etc.)?

.....

5. Wie is de contactpersoon: naam.....adres.....

woonplaats.....postcode.....e-mail.....

telefoon.....functie in het project.....

Aanvrager is een instelling *(niet in te vullen door groep personen)*.

6. Wilt u een subsidie aanvragen als plaatselijke of regionale instelling? Ja/nee.

7. Zo ja, waar is uw instelling statutair gevestigd.....(plaatsnaam).

8. Vermeldt het inschrijvingsnummer van de Kamer van Koophandel.....

9. Hoe luidt de naam van uw instelling en welk doel wilt u bereiken met het voorgenomen project?

.....
.....

10. Hoeveel financiële middelen kan uw instelling zelf inbrengen voor de uitvoering van het project (eigen geld, sponsors, fondsen, etc.)?

.....

11. Wie is de contactpersoon: naam.....adres.....

woonplaats.....postcode.....e-mail.....

telefoon.....functie in het project.....

Vragen in te vullen door aanvrager: groep personen of instelling.

12. Wanneer gaat u met de uitvoering van de activiteit/investering starten?

.....

13. Heeft u draagvlak in de buurt/omgeving voor uw plan? Ja/nee. Zo ja, hoe weet u dat

.....

14. Wanneer zal de activiteit/investering volgens uw planning voltooid zijn:.....

15. Waar op Noord-Beveland gaan de activiteiten/investeringen plaatsvinden?

.....

16. Zullen de resultaten van uw inspanningen zichtbaar worden? Zo ja, hoe zal dat zijn

naar uw verwachtingen

.....

17. Hoe wilt u de resultaten bekendmaken (website, rapport, presentatie, etc.).....

.....

18. Worden de activiteiten (gedeeltelijk) door vrijwilligers verricht?.....

.....

19. Welk bedrag aan subsidie vraagt u aan:

20. Hoeveel bedraagt het recente saldo van uw bankrekening(en): in te vullen naar keuze

a. het bedrag is meer dan € 5.000,- : ja/nee, of

b. vul het werkelijke bedrag in:

21. Op welke naam en banknummer kan het subsidie worden overgemaakt?

.....

Naam en ondertekening (verplicht).

22. Deze aanvraag is ondertekend door:

De voorzitter (naam).....handtekening.....

De secretaris (naam).....handtekening.....

De directeur (naam).....handtekening.....

Plaats:datum.....

Bij een subsidie aanvraag Burgerprojecten is het noodzakelijk dat u dit formulier invult en inlevert.

De sluitingsdata voor behandeling zijn 1 april, 1 juli, 1 oktober en 1 januari.

Om uw aanvraag compleet te maken moet u de volgende bescheiden meezenden:

- Een begroting van baten en lasten;
- Indien van toepassing een investeringsplan;
- Een recent bankafschrift van het banknummer waarop gestort kan worden;
- Programmabeschrijving: a. een uitgebreide beschrijving van het voorgenomen project, waarin beschreven wordt hoe een belangrijke bijdrage aan de verbetering en/of behoud van de leefbaarheid tot stand gaat komen; b. een beschrijving van positieve indicaties en/of gevolgen voor de leefbaarheid;
- Als de aanvrager een groep personen betreft, dient ieder lid een verklaringsdocument in te vullen en te ondertekenen. Het verklaringsdocument is op te vragen bij de gemeente en beschikbaar op de website.

Indien dit ontoereikend is kunnen nadere bescheiden c.q. bewijsstukken worden gevraagd!